

வணிகவரித் துறை
மக்கள் சாசனம்

தோற்றுவாய்

வணிக வரித்துறை அரசுக்கு 6,000 கோடி ரூபாய்க்கு மேல் வருவாய் ஈட்டித் தரும் ஒரு பெரிய துறை ஆகும். விற்பனை வரி மூலமாக குறிப்பிடத்தக்க அளவில் வருவாய் ஈட்டுவதற்கு வணிகப் பெருமக்களின் ஒட்டுமொத்த ஒத்துழைப்பே காரணமாகும். அத்தகைய வணிகப் பெருமக்களுக்கு, குறிப்பாக புதிதாக வாணிகம் செய்ய விழைவோருக்கு விற்பனை வரி விதிப்புப் பற்றிய நடைமுறைகள் குறித்து விளக்க வேண்டியது இத்துறையின் கடமையாகும்.

இத்துறையின் அமைப்பு மற்றும் நடைமுறை விதிகள் ஏதும் அறியா காரணத்தால் பலர், குறிப்பாக, புதிதாக வாணிபம் தொடங்க விழைவோர் இடைத் தரகர்கள் மூலமாக தங்கள் பணிகளை நிறைவேற்றிக்கொள்ள வேண்டிய சூழ்நிலை நிலவுகிறது. இத்தகைய

சூழ்நிலையைத் தவிர்க்கவும்; வணிகர்கள் வணிக வரித்துறையின் நடைமுறைகள் மற்றும் சட்ட திட்டங்களைத் தெரிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யும் பொருட்டும்; வணிகப் பெருமக்களுக்கு வணிகத்தைப் பதிவு செய்தல், வணிகத் தொகையை அறிவித்தல், அதன் மீது வரி செலுத்துதல் போன்ற நடைமுறைகளை அனைவரும் தெரிந்து கொள்ளும் வகையிலும் இச் சாசனம் வெளியிடப்படுகிறது.

1. முன்னுரை:

வணிகவரித்துறை கீழ்க்கண்ட சட்டங்களை நிர்வாகம் செய்கிறது:-

(1) தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச் சட்டம், 1959:

வணிகர்கள் தமது வணிகத்தைப் பதிவு செய்தல்/ பதிவினைப் புதுப்பித்தல் அவர்களின் கொள்முதல், உள்மாநிலத்திற்குள் ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு சரக்குகளைக் கொண்டு செல்லுதல், விற்பனை செய்தல், விற்பனை அல்லது கொள்முதலின் மீது வரி செலுத்துதல், ஆண்டுதோறும் வரிவிதிப்பிற்காக அவர்களது வணிக கணக்குகளை முடித்தல், வரிவிதிப்பின் மீது

மேல்முறையீடுகள் செய்தல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

(2) தமிழ்நாடு கூடுதல் விற்பனை வரிச் சட்டம், 1970:

ஆண்டொன்றுக்கு, வரிவிதிப்புக்குட்படும் தொகை ரூ.25 கோடிக்கு மேல் இருப்பின் அத்தகைய வணிகர்கள் கூடுதல் விற்பனை வரியைக் கீழ்க்கண்ட விகிதத்தில் செலுத்தவேண்டும்:-

ரூ. 25 கோடியிலிருந்து	1.50 விழுக்காடு
ரூ 50 கோடிவரை	
ரூ.50 கோடிக்கு மேல்	2.00 விழுக்காடு
ரூ.100 கோடிவரை	
ரூ.100 கோடிக்கு மேல்	2.50 விழுக்காடு
ரூ.300 கோடிவரை	
ரூ.300 கோடிக்கு மேல்	3.00 விழுக்காடு

(3) மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டம், 1956

இம்மாநிலத்திலிருந்து பிற மாநிலங்களுடன் நடைபெறும் விற்பனை மற்றும் கொள்முதல் போன்ற

வணிக நடைமுறைகள், அவற்றின் மீது வரி செலுத்துதல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(4) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச் சட்டம், 1939

திரை அரங்குகளில் காட்டப்படும் திரைப்படங்கள். ஒளிப்பதிவு நாடாக்களை பயன்படுத்தி தொலைக்காட்சி மூலமாக காட்டப்படும் திரைப்படங்கள், செயற்கைக் கோளைப் பயன்படுத்தித் தொலைக்காட்சி மூலமாக காட்டப்படும் திரைப்படங்கள் ஆகியவற்றின் மீது வரி செலுத்துதல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. நிதிநிலை அறிக்கையில் கேளிக்கை பூங்காக்கள் இச்சட்டத்தின் கீழ் கொண்டுவரப்படும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனையொட்டி விரைவில் உரிய சட்டத்திருத்தம் கொண்டுவரப்படும்.

(5) தமிழ்நாடு பந்தய வரிச்சட்டம், 1935

குதிரைப்பந்தயம் மீது வரி செலுத்துதல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(6) தமிழ்நாடு ஓட்டல்கள் மற்றும் தங்கும் விடுதிகளின் ஆடம்பர வசதிகளின் மீதான வரிச்சட்டம், 1981.

ஓட்டல்கள் மற்றும் தங்கும் விடுதிகளில் தங்குகின்ற வாடிக்கையாளர்களிடம் வசூலிக்கப்படும் அறை வாடகை மற்றும் அவர்களுக்கு செய்து கொடுக்கப்படும் ஆடம்பர வசதிகளுக்காக வரிசெலுத்துதல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(7) தமிழ்நாடு விளம்பர வரிச்சட்டம், 1983

திரை அரங்குகளில் திரைப்படங்கள் மூலமாக செய்யப்படும் விளம்பரங்களின் மீது வரி செலுத்துதல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

(8) தமிழ்நாடு உள்ளாட்சிப் பகுதிகளில் மோட்டார் வாகனங்கள் நுழைவின் மீதான வரிச்சட்டம், 1990

மோட்டார் வாகனங்களை வெளி மாநிலங்களில் கொள்முதல் செய்து இம்மாநிலத்திற்குள் கொண்டு வரும் மோட்டார் வாகன வணிகர்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனத்தை சொந்த பயன்பாட்டிற்காக வாங்கும்

தனியார்கள் ஆகியோர் நுழைவுவரி செலுத்துதல் போன்றவை இச்சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

II. நீருவாக அமைப்பு முறை:

சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வணிகவரி ஆணையர் இத்துறையின் தலைவர் ஆவர்.

வணிகப் பொருள்களின் வரிவிதிப்பு விகிதங்களில் தெளிவுரைப் பெறவிரும்பும் வணிகர்கள், சிறப்பு ஆணையர் மற்றும் வணிகவரி ஆணையருக்கு ரூ.500 செலுத்தி தெளிவுரைப் பெறலாம். அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட தெளிவுரை அனைத்து வரிவிதிப்பு அலுவலர்களையும் கட்டுப்படுத்தும்.

நிர்வாக வசதிக்காக இத்துறை, இம்மாநிலத்தை 10 கோட்டங்களாகவும், 40 மாவட்டங்கள் மற்றும் சரகங்களாகவும் பிரிக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறது. கோட்டங்கள் துணை ஆணையர்கள் தலைமையிலும், மாவட்டங்கள் / சரகங்கள் உதவி ஆணையர்கள் தலைமையிலும் நிர்வாகம் செய்யப்படுகின்றன. மேலும் இம்மாநிலத்தில் மொத்தம் 314 வரிவிதிப்பு வட்டங்கள், வணிகவரி அலுவலர்கள் மற்றும் துணை வணிகவரி அலுவலர்கள் தலைமையில் செயல்பட்டு வருகின்றன.

வணிகவரி அலுவலர், துணை வணிகவரி அலுவலர் மற்றும் உதவி வணிகவரி அலுவலர் ஆகியோர் வரிவிதிப்பு அலுவலர்கள் ஆவர். வணிகம் செய்யும் வணிகர்கள் மீது வரி விதிப்பதும், வரி வசூலிப்பதும் அவ்வரிவிதிப்பு அலுவலர்களின் தலையாயக் கடமையாகும். இவ்வரி விதிப்பு வட்டங்களின் தலைமை அலுவலர்களே வணிக இடம், கிடங்கு, கிளைக்கடை ஆகியவற்றிற்கு பதிவுச் சான்று வழங்கும் அலுவலர் ஆவர். அவரே அப்பதிவு சான்றுகளை ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறையோ அல்லது ஒவ்வொரு ஆண்டிலுமோ புதுப்பித்துத்தரும் அலுவலர் ஆவர். வணிக இடங்களிலோ அல்லது பொருட்கள் ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்கையிலோ வரி ஏய்ப்பு செய்வதைத் தடுக்கும் பொருட்டு செயலாக்கப் பிரிவு ஒன்றும் செயல்பட்டு வருகின்றது. இப்பிரிவில் 7 துணை ஆணையர்களும், 10 உதவி ஆணையர்களும், 15 வணிகவரி அலுவலர்களும் பணி புரிந்து வருகின்றனர். மேலும், இம்மாநிலத்தில் 19 பெரிய சோதனைச் சாவடிகளும், 27 சிறிய சோதனைச் சாவடிகளும், வாகனங்களில் பொருட்களை ஏற்றிச் செல்லுகையில் வரி ஏய்ப்பு செய்வதைத் தடுக்கும் பொருட்டு செயல்பட்டு வருகின்றன.

(அ) வரிவிதிப்பு முறை

பலமுனை வரிவிதிப்பு முறை ஒழிக்கப்பட்டு 1.4.90 முதல் அரசு ஒருமுனை வரிவிதிப்பு முறையை நடைமுறைப்படுத்தி வருகிறது. ஆகவே பொருட்களின் முதல் விற்பனையின் போது ஒருமுறை மட்டுமே விற்பனை வரி விதிக்கப்படும். அதேபோன்று கொள்முதலின் போது வரிவிதிப்புக்குட்படும் பொருட்கள் மீது ஒருமுறை மட்டுமே வரி விதிக்கப்படும்.

(ஆ) முதல் விற்பனையில் வரி

பல பொருட்களுக்கு முதல் விற்பனையின் போது மட்டுமே வரி விதிக்கப்படுகிறது. ஒரு வணிகர் ஒரு பொருளை வெளி மாநிலத்திலிருந்து கொள்முதல் செய்து அதனை உள்மாநிலத்தில் விற்பனை செய்யும்போது அவர் முதல் விற்பனையாளர் ஆகிறார். அவருடைய விற்பனை "முதல் விற்பனை" ஆகிறது. எனவே, அவ்வணிகரின் முதல் விற்பனைக்கு வரி விதிக்கப்படுகிறது. மற்றும் சில பொருட்கள் உள்மாநிலத்திலேயே தயாரிக்கப்பட்டு உள் மாநிலத்திலேயே விற்பனை செய்யப்படுகிறது. தயாரிப்புக்குப் பின்னர் செய்யப்படும் விற்பனை "முதல்

விற்பனை" ஆகும். மேற்குறிப்பிட்ட 2 எடுத்துக் காட்டுகளும் முதல் விற்பனையில் பொருட்களுக்கு எவ்வாறு வரி விதிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குவதாகும்.

(இ) முதல் கொள்முதலில் வரிவிதித்தல்

ஒரு வணிகர் பிறிதொரு வணிகரிடமிருந்து ஒரு பொருளை கொள்முதல் செய்வாரேயானால் அத்தகைய கொள்முதல், "முதல் கொள்முதல்" ஆகாது. ஆனால், ஒரு வணிகர், வணிகர் அல்லாத ஒருவரிடமிருந்து ஒரு பொருளை கொள்முதல் செய்வாரேயானால் அவ்வணிகருக்கு அது "முதல் கொள்முதல்" ஆகும். (எ.கா) ஒரு வணிகர் விவசாயிகளிடமிருந்து நிலக்கடலை அல்லது முந்திரிக்கொட்டை ஆகியவற்றை கொள்முதல் செய்வாரேயானால் அவ்வணிகர் "முதல் கொள்முதல் செய்தவர்" ஆவர். அவருடைய கொள்முதல் மீது விதிக்கப்படும் வரி "முதல் கொள்முதல் வரி" ஆகும்.

(ஈ) இறுதி விற்பனை

ஒரு வணிகர் ஒரு பொருளை ஒரு மாநிலத்திற்குள் இறுதியாக விற்பனை செய்தால் அதுவே இறுதி விற்பனை

ஆகும். (எ.கா) ஒரு வணிகர் ஒரு மூலப்பொருளை ஒரு தயாரிப்பாளருக்கு விற்பனை செய்தால் அதுவே “இறுதி விற்பனை” ஆகும். ஏனெனில், தயாரிப்பாளர் அம்மூலப் பொருளை தன்னுடைய தயாரிப்பில் பயன்படுத்துவார். அம்மூலப்பொருள் பிறருக்கு விற்பனை ஆவது இல்லை. மேலும் ஒரு வணிகர் ஏற்றுமதியாளர் ஒருவருக்கு விற்பனை செய்யும்போது அப்பொருளை வாங்குபவர் அதனை ஏற்றுமதி செய்துவிடுகிறார். ஆக இம்மாநிலத்தில் ஏற்றுமதியாளருக்குச் செய்யப்படும் விற்பனை, “இறுதி விற்பனை”யாகக் கருதப்படுகிறது.

(உ) இறுதி கொள்முதல்

ஒரு வணிகர் ஒரு பொருளை கொள்முதல் செய்து அதனை மீண்டும் விற்பனை செய்யாமல் தானே பயன்படுத்திக் கொள்வதோ அல்லது தனது உற்பத்தியில் பயன்படுத்திக் கொள்வதோ வாங்கும் வணிகருக்கு “இறுதி கொள்முதல்” ஆகும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு நூற்பாலை ஒரு வணிகரிடமிருந்து பஞ்சு கொள்முதல் செய்து தன்னுடைய நூற்பாலையில் நூல் தயாரிப்பதற்கு பயன்படுத்துமேயானால் அப்பஞ்சு மீண்டும் விற்பனை

செய்யப்படுவதில்லை. எனவே, நூற்பாலை செய்த கொள்முதலே “இறுதிக் கொள்முதல்” ஆகும்.

III. விற்பனை வரி பற்றிய சில அடிப்படைக் தகவல்கள்:

(1) விற்பனை வரி என்றால் என்ன?

விற்பனை வரி என்பது பொது மக்களிடமிருந்து வணிகர்கள் மூலமாக வசூலிக்கப்படும் ஒரு மறைமுக வரியாகும். வணிக நோக்கில் ஒரு வணிகர் மற்ற எவருக்கேனும் ஒரு பொருளை விற்பனை செய்வாறேயானால் அவ்விற்பனைக்கு அவ்வணிகர் வரி செலுத்த வேண்டியவர் ஆகிறார். பொதுவாக, பெரும்பாலான பொருட்களுக்கு விற்பனையின்போது வரி விதிக்கப்பட்டாலும், பஞ்சு, நிலக்கடலை, ஏலக்காய் போன்ற சில பொருட்களுக்கு கொள்முதலின் போது வரிவிதிக்கப்படுகிறது.

(2) யாரெல்லாம் வரி செலுத்த வேண்டும்?

எவரொருவர் இலாபம் ஈட்டவேண்டும் என்ற நோக்கில் கொள்முதல், விற்பனை, பகிர்ந்தளித்தல்

போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகிறாரோ அவர் தன்னுடைய வணிக நடவடிக்கைக்கு வரி செலுத்த வேண்டியவர் ஆகிறார். இலாப நோக்கோடு வணிகம் செய்யாத ஒருவர் தன்னுடைய பொருட்களை மற்றொருவருக்கு விற்பனை செய்தால் அவ்விற்பனைக்கு விற்பனை வரி விதிக்க இயலாது. மேலும் வணிக வரி சட்டத்தின் மீது பதிவு செய்து கொள்ளாத ஒருவர் தன்னுடைய விற்பனைக்கு விற்பனை வரி வசூலிக்கக் கூடாது. மேலும், தன்னுடைய பொருட்களை மற்றொருவருக்கு குத்தகைக்கு விட்டாலோ அல்லது ஒப்பந்த பணியில் ஈடுபட்டாலோ அவற்றிற்கு விற்பனை வரி விதிக்கப்படும்.

(3) மொத்த வணிகத் தொகை என்றால் என்ன?

ஒரு வணிகரின் அனைத்து பொருட்களின் விற்பனைத் தொகை அவரின் கிளை, கிடங்கு போன்ற இடங்களின் விற்பனைத் தொகை அனைத்தும் சேர்ந்த வணிகத் தொகையே “மொத்த வணிகத் தொகை” என அழைக்கப்படும்.

(4) வரிவிதிக்கத்தக்க வணிகத் தொகை என்றால் என்ன?

ஒரு வணிகரின் மொத்த வணிகத் தொகையில் வரிவிலக்கு அனுமதிக்கப்படும் வணிகத் தொகை நீங்கலாக எஞ்சியுள்ள தொகையே “வரி விதிக்கத்தக்க வணிகத் தொகை” எனப்படும். அரசு வரிவிலக்கு அளித்துள்ள பொருட்களின் விற்பனைத் தொகை வரிவிதிப்பிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

(5) வரி விதிப்பிற்குரிய வணிகத் தொகை

ஒரு வணிகரின் மொத்த வணிகத் தொகை ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டுக்கு 3 இலட்சத்தைத் தாண்டுமே யானால், அவர் தனது வரிவிதிக்கத்தக்க வணிகத் தொகைக்கு வரி செலுத்த வேண்டியவராகிறார்.

வரி விதிப்புகள்

500க்கும் மேற்பட்ட பொருட்களுக்கு வரிவீதங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ஒன்றுக்கொன்று தொடர்புடைய பொருட்களுக்கும் அல்லது உதிரிப் பொருட்கள், பாகங்கள் அல்லது இணைப்பொருட்கள் போன்றவை ஒரு அணியாக தொகுக்கப்பட்டு ஒரே வரிவீதம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஒவ்வொரு வகையான பொருளும் தொகுக்கப்பட்டு, பல பாகங்களாக பிரிக்கப்பட்டு அட்டவணைகளில் கொண்டு வரப்பட்டுள்ளன.

முதலாம் அட்டவணை

அறிவிக்கப்பட்ட பொருட்களும், வரிவிலக்கு அளிக்கப்பட்ட பொருட்களும் நீங்கலாக ஏனைய பொருட்கள் அனைத்தும் முதலாம் அட்டவணையில் பல பாகங்களாக பிரிக்கப்பட்டு வரி வீதம் குறிக்கப்பட்டுள்ளது. குறைந்த பட்சம் 2% வரியும் அதிகபட்சமாக 70% வரியும் விதிக்க வகை செய்யப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் அட்டவணை

மாநிலங்களுக்கிடையே முக்கிய பொருட்களாக மைய அரசால் அறிவிக்கப்பட்ட பொருட்கள் அனைத்தும் இவ்வட்டவணையில் இடம் பெறுகின்றன. பொருட்கள் விற்பனையில், ஒருமுறை மட்டுமே வரிவிதிப்பிற்கு உள்ளாகும். அத்தகைய வரி விதிப்பிற்கு வரிவீதம் 4 விழுக்காட்டிற்கு மேற்படாது இருக்கும்.

மூன்றாம் அட்டவணை:

இவ்வட்டவணையில் சேர்க்கப்பட்ட அனைத்து பொருட்களும் வரிவிலக்கு அளிக்கப்பட்ட பொருட்களாகும். எனவே, அத்தகைய பொருட்களுக்கு விற்பனையிலோ கொள்முதலிலோ வரி விதிக்கப்படுவதில்லை.

IV. பொதுவான தகவல்கள்:

புதிதாக வணிகம் செய்ய விழையும் வணிகர் ஒருவர் தான் வணிகம் தொடங்க இருக்கும் இடத்தை எல்லையாகக் கொண்ட வரிவிதிப்பு சரகத்திலுள்ள வணிகவரி அலுவலரையோ, துணை வணிகவரி அலுவலரையோ அணுகினால் அவர்கள் அவ்வணிகரின் ஐயப்பாடுகளைப் போக்கி, விற்பனை வரி குறித்த அனைத்து தகவல்களையும் தெரிவிப்பார். எனவே, வணிகர்கள் அந்தந்த பகுதியிலுள்ள வணிகவரி அலுவலரைத் தொடர்பு கொண்டு விளக்கம் பெற்று பயனடையுமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

1. வணிகர்கள் பதிவு செய்தல்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வணிகர்கள் அனைவரும் தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்துகொள்ள வேண்டும்:-

தற்காலிக வணிகர்கள்.

வெளி மாநிலத்தில் குடியிருந்து கொண்டு இம்மாநிலத்தில் வணிகம் செய்வோர்.

இம்மாநிலத்தில் குடியிராத வணிகரில் இம்மாநில முகவர்.

முதல்வர் ஒருவரின் சார்பாக வணிகம் செய்யும் தரகு வணிகர். தரகர், தரகு முகவர், பிணைய முகவர் அல்லது ஏல விற்பனை செய்பவர் போன்ற அனைத்து வகை முகவர்கள்.

அவ்வாறு பதிவுச் செய்த பின்னர் அவர் எப் பொருளின் மீதும் உள் மாநிலத்தில் வணிகம் செய்யலாம். ஆனால் வெளிமாநில கொள்முதல் அல்லது வெளிமாநில விற்பனை மேற்கொள்வோர் மத்திய விற்பனைவரி பதிவுச்சான்றிதழில் குறிப்பிடப்படும் பொருட்களின் மீது மட்டும் வணிகம் செய்யலாம்.

மேலே கூறப்பட்டவர்கள் தங்களின் வியாபாரத் தொகை எவ்வளவாக இருந்தபோதிலும் தாங்கள் வணிகம் தொடங்கிய 30 நாட்களுக்குள் தங்களைப் பதிவு செய்து கொள்வதற்குரிய விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

ஒரு வணிகரின் வணிகத் தொகை ஓர் ஆண்டில் ரூ.1,50,000/- க்கு மேற்படுமேயானால் அவர் தனது வணிகத் தொகை ரூ.1 இலட்சத்து 50 ஆயிரத்தை அடைந்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் பதிவு செய்து கொள்வதற்குரிய விண்ணப்பத்தினை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

மேலும், புதிதாக வணிகம் தொடங்க விரும்பும் எவரும் தனது வணிகத்தைப் பதிவு செய்து கொள்ளலாம்.

2. வணிகத்தைப் பதிவு செய்து கொள்ளும் முறை

1. தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்ய விரும்புவோர் "படிவம்-டி" விண்ணப்பத்தினையும் மத்திய விற்பனை வரிச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்ய விரும்புவோர் "படிவம் -ஏ" விண்ணப்பத்தினையும் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
2. மேற்கூறப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தாங்கள் வணிகம் தொடங்கும் இடம் எந்த வரிவிதிப்பு வட்டத்தின் எல்லைக்குள் உள்ளதோ அவ்வரிவிதிப்பு

வட்டத்தின் தலைமை அலுவலரிடம் (வணிகவரி அலுவலர்/ துணை வணிகவரி அலுவலர்) தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.

3. தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ், தலைமை இடத்திற்கு ஆண்டொன்றுக்கு பதிவு கட்டணமாக ரூ.200 செலுத்த வேண்டும்.
4. மேலும், கிளையோ, கிடங்கோ, தொழிற்சாலையோ இருக்குமாயின், அவை ஒவ்வொன்றிற்கும் கூடுதலாக ரூ.20/- செலுத்த வேண்டும்.
5. ஒரு வணிகர் நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்து கொண்டிருந்தாலோ அல்லது தொடர்ந்து ஐந்து ஆண்டுகளாக வணிகம் செய்து கொண்டிருந்தாலோ அவர்கள் தலைமை இடத்திற்கு ரூ.1000/-மும் கிளை மற்றும் கிடங்கு போன்ற ஒவ்வொரு இடத்திற்கும் கூடுதலாக ரூ.100/-ம் ஐந்தாண்டு காலத்திற்கு மொத்தமாக செலுத்தலாம்.
6. மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்து கொள்ள விரும்புவோர், பதிவு கட்டணமாக ரூ.25/- மதிப்புள்ள நீதிமன்ற கட்டண வில்லையை விண்ணப்பத்தில் ஒட்ட வேண்டும். எந்தெந்த

பொருட்கள் வெளிமாநில வணிகப் பொருட்களாக இருக்கும் என்பதை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்.

7. வணிகத்தைப் பதிவு செய்து கொள்ள விரும்பும் ஒவ்வொருவரும் தங்களுடைய மார்பளவு புகைப் படம் இரண்டு நகல்களை விண்ணப்பத்துடன் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
8. விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்யும்போதோ அல்லது பதிவுச் சான்று கிடைக்கப்பெற்றவுடனோ, வணிகர் அவ்வாண்டிற்கு உத்தேசிக்கப் படும் வணிகத் தொகையை படிவம் 'ஏ' யில் தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
9. வணிகத்தைப் பதிவு செய்து கொள்ள விரும்புவோர் பதிவு அலுவலரால் நிர்ணயிக்கப்படும் பிணையத்தை அல்லது பிணையத் தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
10. வணிகர்கள் விண்ணப்பம் தாக்கல் செய்த 30 நாட்களுக்குள் பதிவுச் சான்றினைப் பெற்றுக் கொள்ள உரிமை உடையவராகிறார்கள்.
11. ரூ.200 செலுத்திப் பதிவுச் சான்றிதழ் பெற்றிருந்தால் ஓராண்டிற்கும்; ரூ.1000/- செலுத்தியிருந்தால்

ஐந்தாண்டிற்கும் பதிவுச் சான்று செல்லுபடியாகும். பதிவுச் சான்றிற்குரிய காலம் முடிந்தவுடன் மீண்டும் அதே தொகை செலுத்தி பதிவுச் சான்றினைப் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

12. தகுந்த காரணங்கள் இருக்குமாயின், பதிவு அலுவலர் பதிவுச் சான்றினை ரத்து செய்யலாம்.

V. அனுமதிச் சான்று

1. அனுமதிச்சான்று என்றால் என்ன?

தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச்சட்டத்தின்படி ஒரு வணிகர் தான் பதிவு செய்துள்ள வியாபார இடத்தில் மட்டுமே வணிகம் செய்ய தகுதியுடையவர். ஆனால் அவ்வணிகர் பதிவு செய்யாத பிற இடங்களுக்கும் பொருட்களை தானோ, தன் விற்பனையாளர் மற்றும் விற்பனைப் பிரதிநிதி மூலமாகவோ கொண்டு சென்று வணிகம் செய்ய விரும்பினால், அவர் தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் "அனுமதிச் சான்று" ஒன்றினைப் பெற வேண்டும்.

2. அனுமதிச் சான்று பெற தகுதி உடையவர் யார்?

பதிவு செய்யாத பிற இடங்களுக்குப் பொருட்களை கொண்டு சென்று விற்பனை செய்ய விரும்பும் வணிகர்கள்.

மேலே கூறப்பட்ட நோக்கத்திற்காக விற்பனையாளரையோ, விற்பனை பிரதிநிதிகளையோ நியமிக்க விரும்பும் வணிகர்கள்.

3. அனுமதிச் சான்று கேட்டு விண்ணப்பிப்பது எப்படி?

அனுமதிச் சான்று வேண்டும் வணிகர்கள் ஏப்ரல் மாதம் 30-ஆம் தேதிக்குள் தங்களின் வரி விதிப்பு அலுவலருக்கு விண்ணப்பம் அனுப்பவேண்டும்.

4. அனுமதிச் சான்று 10 ரூபாய் கட்டணத்தின் பேரில் நிறுவனம் உரிமையாளர் அல்லது பங்குதாரர் ஆகியோர் பேரில் "படிவம்-டி2"-ல் வழங்கப்படும்.

5. நிறுவனத்தால் அல்லது உரிமையாளரால் அல்லது பங்குதாரரால் தன்னுடைய விற்பனையாளருக்கு அல்லது விற்பனைப் பிரதிநிதிக்கு வழங்கும் அதிகாரச் சான்று ஒரு ரூபாய் கட்டணத்தின் பேரில் "படிவம் டி-3"-ல் வழங்கப்படும்.

6. அனுமதிச் சான்றினை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் 30-ஆம் நாளுக்குள் புதுப்பித்துக் கொள்ளவேண்டும்.

VI. கணக்குகள் பராமரித்தல்

1. அனைத்து பதிவுப் பெற்ற வணிகர்களும் முழுமையான முறையான கணக்குகளை பராமரிக்க வேண்டும்.
2. நாட்குறிப்பு, நாளேடு, பேரேடு, இருப்புக் கணக்கு, உற்பத்திக் கணக்கு, கொள்முதல் மற்றும் விற்பனைப் பட்டியல் போன்ற அடிப்படை கணக்கு ஆவணங்களை அவசியம் பராமரித்தல் வேண்டும்.
3. இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் சொல்லப்பட்ட எந்த மொழியிலும் கணக்குகளை எழுதலாம். ஆனால் உலக நாடுகளால் பயன்படுத்தப்படும் எண்களையே பயன்படுத்தவேண்டும்.
4. மேற்கூறப்பட்ட கணக்கு ஆவணங்கள் பதிவுச் செய்த வணிக இடத்தில் மட்டுமே வைத்திருக்க வேண்டும்.
5. வணிகத்தில் முடிந்துபோன 5 ஆண்டுகளுக்குரிய கணக்கு ஆவணங்களை பாதுகாப்புடன் வைத்திருக்க வேண்டும்.

VII. அறிக்கைகள் தாக்கல் செய்தலும் வரி செலுத்துதலும்

1. ஓராண்டிற்கு ரூ.3 இலட்சம் வரி விதிப்பு தொகையுடைய வணிகர்கள் அனைவரும் ஒவ்வொரு மாதமும் "படிவம் ஏ-1"-ல் முடிவுற்ற மாதத்திற்குரிய வியாபாரத் தொகை, வரிவிதிப்புத் தொகை, வரி அளவு போன்றவற்றைத் தெரிவித்து அறிக்கை தாக்கல் செய்ய வேண்டும்.
2. மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கை ஒவ்வொரு மாதமும் 20-ந் தேதிக்குள் தாக்கல் செய்யவேண்டும்.
3. அவ்வறிக்கையில், வணிகர்கள் முந்தைய மாதத்திற்குரிய மொத்த வணிகத் தொகை, வரி விலக்கு வேண்டும் வணிகத் தொகை, வரி விதிப்பிற்குரிய வணிகத் தொகை ஆகியவற்றைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.
4. மேற்கூறப்பட்ட அறிக்கையில் தெரிவிக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பிற்குரிய வணிகத் தொகைக்குச் செலுத்த வேண்டிய வரியினை பணமாகவோ, காசோலையாகவோ, வரைவோலையாகவோ அறிக்கை தாக்கல் செய்யும்போதே செலுத்த வேண்டும். காசோலை,

மற்றும் வரைவோலைகள் வரிவிதிப்பு அலுவலரின் பதவிப் பெயரில் செலுத்த வேண்டும்.

5. வணிகத்தொகை ரூ.10 இலட்சத்திற்கு மேற்படாமலிருந்தால் தங்கம் மற்றும் வெள்ளி நகை வணிகர்கள், உணவு விடுதி உரிமையாளர்கள், பணி ஒப்பந்ததாரர்கள், லாட்டரி சீட்டு விற்பனையாளர்கள் ஆகியோர் படித்தர முறையில் மாதந்தோறும் வரி செலுத்தலாம்.

மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டம்

6. ஒரு வணிகர் வரிவிதிக்கத்தக்க பொருட்களை வெளிமாநிலத்திற்கு விற்பனை செய்வாரேயானால் மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் அவர் வரி செலுத்த வேண்டும்.
7. வெளி மாநில வணிகரிடமிருந்து 'சி' படிவம் பெற்றுக்கொண்டு விற்பனை செய்தால் அவர் சலுகை வரியாக 4 சதவீத வரி செலுத்தலாம்.
8. இல்லாவிடில், அவர் 10 சதவீத வரியோ அல்லது அப்பொருளுக்கு இம்மாநிலத்தில் என்ன வரிவீதமோ அல்லது அவற்றுள் எது அதிகமோ அந்த வீதத்தில் வரி செலுத்த வேண்டும்.

9. முடிவுற்ற மாதத்திற்கான வரியை அடுத்த மாதம் 20ந் தேதிக்குள் மாதாந்திர அறிக்கை தாக்கல் செய்யும்போது செலுத்த வேண்டும். அத்தேதிக்குப் பின்னால் வரிசெலுத்துவாரேயானால் அக்கால தாமதத்திற்கு மாதத்திற்கு ரூ.100க்கு ரூ.2 வட்டி கட்டவேண்டி வரும்.
10. மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்துக்கொள்ளாத வணிகர் வரி வசூலிக்க தகுதியற்றவராகிறார்.

VIII. விற்பனைக்குரிய படிவங்களும் அதன் பயன்பாடுகளும்.

1. படிவம் XX

விற்பனை அல்லது கொள்முதலை முன்னிட்டு ஓரிடத்திலிருந்து மற்றோர் இடத்திற்குப் பொருட்களை கொண்டு செல்கையில் பொருட்களுடன் அனுப்பப்பட வேண்டிய ஒப்படைக்குறிப்பாகும்.

2. படிவம் XX-பி

ஒரு வணிகர் விவசாய விளைப் பொருட்களை விவசாயிகளிடமிருந்து கொள்முதல் செய்து

தன்னுடைய வியாபார இடத்திற்குக் கொண்டு வருவதன் பொருட்டு பயன்படுத்தப்படும் ஒப்படைக் குறிப்பாகும்.

3. படிவம் XVII

ஒரு உற்பத்தியாளர் தன்னுடைய உற்பத்திக்குத் தேவைப்படும் மூலப்பொருட்களை சலுகை வரி செலுத்தி கொள்முதல் செய்வதற்கு பயன்படும் உறுதிமொழிப் படிவம் ஆகும். கொள்முதல் செய்யப்படும் மூலப்பொருட்கள் தன்னுடைய உற்பத்தியில் பயன்படுத்துவதற்கே என இப் படிவத்தின் மூலம் உறுதியளிப்பாரேயானால் அவர் சலுகை வரியாக 3 சதவீத வரி செலுத்தினால் போதும்.

4. படிவம் XXVII

ஒரு வணிகர் தன்னுடைய தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து கிளை அலுவலகத்திற்கோ, கிடங்கிற்கோ அல்லது தொழிற்சாலைக்கோ, அல்லது தொழிற்சாலை, கிளை, கிடங்கிலிருந்து தலைமை அலுவலகத்திற்கோ பொருட்களை கொண்டு

செல்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் ஒப்படைக் குறிப்பாகும்.

5. "சி" படிவம்

இது ஓர் உறுதிமொழிப் படிவம் ஆகும். வெளி மாநிலத்திலிருந்து கொள்முதல் செய்யும் ஒரு வணிகர் இப்படிவத்தின் வாயிலாக தான் ஒரு பதிவு பெற்ற வணிகர் என்ற உறுதிமொழியை கொடுக்கிறார். அதனால் அப்பொருளுக்கு எவ்வளவு உயர்வான வரிவீதம் இருந்தபோதிலும் அவர் 4 சதவீதம் சலுகை வரி செலுத்தி கொள்முதல் செய்யத் தகுதி பெறுகிறார்.

6. "எஃப்" படிவம்

மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் இதுவும் ஒரு உறுதிமொழிப்படிவம் ஆகும். ஒரு மாநிலத்திலிருந்து பிற மாநிலத்திற்கு நேரடி விற்பனையின்றி பொருட்கள் மாற்றம் என்ற நிலையில் பொருட்களை அனுப்பும் பொழுது பொருட்களை பெற்றுக்கொள்ளும் வணிகர்களிடமிருந்து பெற வேண்டிய படிவம் ஆகும். இப்படிவத்தைத் தாக்கல் செய்வதனால், தாம் அனுப்பிய பொருள்

“விற்பனைக்கல்ல” என்று அவ்வணிகரால் உறுதியளிக்கப்படுகிறது. எனவே, அந்தப் பொருள் மாற்றத்திற்கு வரி விதிக்கப்படுவதில்லை.

7. “எச்” படிவம்

மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டத்தின் கீழ் இதுவும் ஒரு உறுதிமொழிப் படிவமே ஆகும். ஒரு வணிகர் பொருட்களை வெளிநாட்டில் உள்ள ஏற்றுமதியாளருக்கு விற்பனை செய்யும் போது பெற்றுக் கொள்ள வேண்டிய உறுதிமொழிப் படிவம் ஆகும். இப்படிவத்தை தாக்கல் செய்வதனால் தான் அனுப்பிய பொருள் “விற்பனைக்கல்ல- ஏற்றுமதியே” என்று உறுதி செய்யப்படுகிறது. அதனால் அவ்வணிகருக்கு வரிவிலக்கு அளிக்கப்படுகிறது.

IX. இறுதி வரிவிதிப்பு

1. ஒரு வணிகர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31-ம் நாள் முடிவடைந்தவுடன் முடிவுற்ற ஆண்டுக்குரிய கணக்குகளை முடித்து இறுதி வரிவிதிப்பிற்குத் தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.

2. வரிவிதிப்பு அலுவலரிடமிருந்து அழைப்பாணை கிடைக்கப் பெற்றவுடன் அவர் குறித்த நாளில் அவர் முன்னிலையில் இறுதி வரிவிதிப்பு செய்வதற்காக கணக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.
3. அவ்வாறு தாக்கல் செய்யப்பட்ட கணக்குகளை வரிவிதிப்பு அலுவலர் நன்கு தணிக்கைச் செய்து மொத்த வணிகத் தொகை, வரிவிதிப்புக்குட்படும் வணிகத் தொகை மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வரித்தொகை ஆகியவற்றை தீர்மானித்து ஆணை வழங்குவார்.
4. ஏதாவது காரணங்களால் குறிப்பிட்ட நாளில் கணக்குகளை தாக்கல் செய்ய முடியாமல் இருக்குமானால், அவ்வணிகர், வேறொரு நாளுக்கு தன்னுடைய தணிக்கையை ஒத்தி வைக்குமாறு வேண்டலாம்.
5. சாதாரணமாக இரண்டு முறை ஒத்திவைப்புக் கோரிக்கை ஏற்கப்பட்டு தணிக்கையும் ஒத்தி வைக்கப்படுகிறது.
6. அதன்பிறகும், கணக்குகளை தாக்கல் செய்யத் தவறினால் அவ்வணிகருக்கு வரிவிதிப்பு அலுவலர்

தனது "மிகச் சிறந்த முடிவிற்படி இறுதி வரிவிதிப்பு" செய்வார்.

சுய வரிவிதிப்பு

7. ஒரு வணிகரின் மொத்த வணிகத் தொகை 10 லட்சத்திற்கு மேற்படாமல் இருந்தால் சில நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு கணக்குகளை தணிக்கைக்கு தாக்கல் செய்யாமலேயே இறுதி வரிவிதிப்பு செய்வதற்கு தகுதியுடையவராகிறார்.
8. அத்தகைய வணிகர் விரிவான கணக்கு வழக்குகள் பராமரிக்க வேண்டியதில்லை. அடிப்படை கணக்கு ஆவணங்களை பராமரித்தாலே போதும்.

X. இறுதி வரிவிதிப்பில் செலுத்த வேண்டிய வரி அல்லது திருப்பி கொடுக்க வேண்டிய வரி

1. ஒரு வணிகர் இறுதி வரிவிதிப்பு ஆணை பெற்றவுடன் அதன்படி வரிசெலுத்த வேண்டியிருந்தால் வரிவிதிப்பு ஆணை பெற்றுக் கொண்ட 30 நாட்களுக்குள் அவ்வரியினை செலுத்த வேண்டும்.

2. அவ்வரிவிதிப்பாணையிற்படி அவ்வணிகர் அதிகமாக வரி செலுத்தியிருந்தால், அவர் அதிகமாகச் செலுத்திய வரியை, ஆணை பெற்றுக்கொண்ட நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள் திரும்பப் பெற்றுக் கொள்ள அவருக்கு உரிமையுண்டு.
3. அவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட அதிக வரித் தொகையை தான் பின்னாளில் செலுத்தவிருக்கும் வரித் தொகையில் ஈடு செய்து கொள்ளுமாறு வரிவிதிப்பு அலுவலருக்கு எழுத்து மூலமாக வேண்டுகோளும் விடுக்கலாம்.
4. இறுதி வரிவிதிப்பு ஆணையிற்படி வரி செலுத்த வேண்டியிருந்து 30 நாட்களுக்குள் செலுத்தத் தவறினால், வருவாய் மீட்புச் சட்டத்தின் கீழ் அவ்வணிகரின் அசையும் மற்றும் அசையா பொருட்களின் மீது நடவடிக்கை எடுக்கநேரிடும்.
5. வரிசெலுத்த வேண்டிய வணிகர் 30 நாட்களுக்குள் வரி செலுத்தத் தவறி பின்னர் காலதாமதமாகச் செலுத்தினால், ஒரு மாதத்திற்கு 2 சதவீத வட்டியும் செலுத்த வேண்டும்.

6. வணிகருக்குத் திருப்பிக் கொடுக்க வேண்டிய அதிக வரியை 90 நாட்களுக்குள் திருப்பிக் கொடுக்காமல், காலதாமதமாகக் கொடுத்தால் மாதம் 2 சதவீத வட்டியை வணிகருக்குக் கொடுக்க வேண்டும்.

XI. மேல்முறையீடு

1. வரிவிதிப்பு அலுவலரால் பிறப்பிக்கப்பட்ட இறுதி வரிவிதிப்பு ஆணையை எதிர்த்து ஒரு வணிகர் 30 நாட்களுக்குள் மேல்முறையீட்டு உதவி ஆணையருக்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம். அதுபோலவே உதவி ஆணையர் (விரைவுவழி வரிவிதிப்பு வட்டம்) அவர்களால் பிறப்பிக்கப்பட்ட இறுதி வரி விதிப்பாணையை எதிர்த்து அதே 30 நாட்களுக்குள் துணை ஆணையர் (மேல்முறையீடு) அவர்களிடம் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.
2. மேல்முறையீட்டு உதவி ஆணையர் மற்றும் துணை ஆணையர் (மேல்முறையீடு) ஆகியோரால் பிறப்பிக்கப்படும் மேல்முறையீட்டு ஆணை ஒரு வணிகருக்கு உடன்பாடு இல்லையெனில் அவ்வாணையை எதிர்த்து அவ்வாணை கிடைக்கப் பெற்ற 60 நாட்களுக்குள் விற்பனை வரி

மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்தில் மேல்முறையீடு செய்யலாம்.

3. அவ்வாறே விற்பனை வரி மேல்முறையீட்டுத் தீர்ப்பாயத்தின் ஆணை ஒரு வணிகருக்கு உடன்பாடில்லையெனில் அவ்வாணைக்கு எதிராக அவ்வாணை கிடைக்கப் பெற்ற 90 நாட்களுக்குள் தமிழ்நாடு வரி விதிப்பு சிறப்புத் தீர்ப்பாயத்தில் மேல் முறையீடு செய்யலாம்.

XII. சோதனைச் சாவடிகள்:-

வாகனங்கள் மூலமாக பொருட்களை ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்குக் கொண்டு செல்கையில் அல்லது இம்மாநிலத்திலிருந்து வேறொரு மாநிலத்திற்கு கொண்டு செல்கையில் வரி ஏய்ப்பு செய்வதைத் தடுக்கும் பொருட்டு, இம்மாநிலத்தில் பல சோதனைச் சாவடிகள் செயல்பட்டு வருகின்றன.

1. வாகனங்களில் பொருட்கள் ஓரிடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு செல்லுகையில் விற்பனைப்

- பட்டியலே, ஒப்படைக் குறிப்போ உடன் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும்.
2. அவ்வாறு ஆவணங்கள் கொண்டு செல்லப்படவில்லையெனில் வாகனங்களில் கொண்டு செல்லப்படும் பொருட்களை நிறுத்தி வைத்து, விசாரணை செய்து, வரி மற்றும் தண்டம் ஆகியவற்றை வசூல் செய்த பின்னரே அப்பொருட்களை விடுவிக்க சோதனைச் சாவடி அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
 3. விவசாய விலை பொருட்களை கொள்முதல் செய்து கொண்டு செல்கையில் படிவம் XXபி, என்ற ஒப்படைக் குறிப்போ அல்லது கிராம நிர்வாக அலுவலரின் சான்றிதழோ அப்பொருட்களுடன் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும்.
 4. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை துறை முகத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துச் செல்லும்போது அப்பொருட்களுடன் படிவம் XX-ஏ என்ற ஒப்படைக் குறிப்பும் கொண்டு செல்லப்பட வேண்டும்.

5. சலவை எந்திரம், குளிர்பதனப்பெட்டி, குளிர்சாதனப் பெட்டி மற்றும் டீசல் என்ஜின் போன்ற பொருட்களை இம்மாநிலத்திலிருந்து மற்றொரு மாநிலத்திற்குக் கொண்டு செல்கையில், தொடர்புடைய வரிவிதிப்பு அலுவலரிடமிருந்து போக்குவரத்து அனுமதிச் சீட்டு ஒன்றினைப் பெற்று அதனைப் பொருட்களுடன் அனுப்ப வேண்டும்.
6. ஒரு சோதனைச் சாவடி அலுவலர் பொருட்களை நிறுத்தி வைத்து விட்டால் வெகு தொலைவில் உள்ள வணிகர் அப்பொருட்களை மீட்கும் பொருட்டு அந்த சோதனைச் சாவடிக்கே செல்ல வேண்டுமென்ற அவசியமில்லை. அவர் எந்த ஊரில் வணிகம் செய்கிறாரோ அந்த ஊரிலுள்ள செயலாக்க உதவி ஆணையர் அவர்களை அணுகி, சரக்குகளை விடுவிக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கலாம்.

XIII. குற்றங்களும் தண்டங்களும்

1. இம்மாநிலத்தில் வணிகம் செய்யும் வணிகர்கள் அனைவரும் இம்மாநில விற்பனை வரிச்சட்டம் மற்றும் விதிகளுக்கு உட்பட்டே வணிகம் செய்ய வேண்டும்.

2. விற்பனை வரிச்சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளை எக்காரணம் கொண்டும் மீறக் கூடாது.
3. அவ்வாறு மீறினால் அது விற்பனை வரிச்சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளின்படி குற்றமாகும்.
4. குற்றம் செய்த ஒரு வணிகர் தன் மீது நீதிமன்றத்தில் வழக்குத் தொடுக்கப்படுவதை விரும்பவில்லை யெனில் அவ்வணிகர் இத்துறை மூலமாக ஏடுக்கப்படும் நடவடிக்கைக்கு இசைவு தந்து இத்துறை அலுவலரால் விதிக்கப்படும் இணக்கத் தொகையைச் செலுத்தி குற்றத்திலிருந்து விடுபடலாம்.
5. ஒரு வணிகர் வரிஏய்ப்புத் தொடர்பான குற்றம் செய்திருப்பின் செலுத்த வேண்டிய வரி போன்று இருமடங்கு வரித் தொகை அவருக்கு இணக்கத் தொகையாக விதிக்கப்படும்.

XIV. வணிகர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள சிறப்புச் சலுகைகள்

1. பதிவுச் செய்யப்பட்ட 100% ஏற்றுமதி நிறுவனங்களுக்கும் சென்னை ஏற்றுமதி ஆய்வு மண்டலத்தில் இருக்கும் நிறுவனங்களுக்கும்

உற்பத்திக்குத் தேவையான மூலப்பொருட்களை வாங்குவதற்கு முழுமையான வரிவிலக்கு அளிக்கப் பட்டுள்ளது.

2. அதே போன்று பதிவுச் செய்யப்பட்ட 100% ஏற்றுமதி நிறுவனங்களுக்கு அந்நிறுவனங்கள் கொள்முதல் செய்கின்ற சிப்பங்கட்டும் பொருட்கள் மற்றும் நுகர்வு பொருட்களுக்குச் செலுத்திய விற்பனை வரியை திரும்பப் பெறும் சலுகை அளிக்கப் பட்டுள்ளது.
3. மேலும், உற்பத்தியாளர்கள் படிவம் XVII கொடுத்து கொள்முதல் செய்கின்ற மூலப்பொருட்களுக்கு மூன்று சதவீத சலுகை வரி செலுத்த அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கின்றனர்.
4. இம்மாநிலத்தில் தொழிற்சாலைகள் பெருக்கத்திற்கு ஊக்கமூட்டும் வகையில் எந்திரப் பொருட்களை கொள்முதல் செய்வதற்கும் 3 சதவீத சலுகை வரி செலுத்த அனுமதிக்கப்படுகின்றனர்.
5. ஆண்டிற்கு ரூ.25 இலட்சத்திற்கு குறைவாக வியாபாரத் தொகை உள்ள உணவு விடுதிகள் மற்றும்

சிறுநீரடி சாலைகளுக்கு முழு வரிவிலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

6. இவை அனைத்திற்கும் மேலாக, வணிகர்கள் மற்றும் அவர்தம் குடும்பங்கள் நலம் காக்கும் பொருட்டு மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்கள் தலைமையில் வணிகர் நல வாரியம் அமைக்கப்பட்டு, பின்வரும் உதவிகளை செய்து வருவது இத்துறையின் சிறப்பு அம்சமாகும்.

- (1) இவ்வாரியத்தில் உறுப்பினராக உள்ள வணிகருக்கு இதயம் மற்றும் சிறுநீரக அறுவைச் சிகிச்சை செய்வதற்கு ரூ.25,000/- நிதியுதவி அளிக்கப்படுகிறது.
- (2) இவ்வாரியத்தில் உறுப்பினராக உள்ள குடும்பத் தலைவர் ஒருவர் இறந்துவிட்டால், அக் குடும்பத்திற்கு குடும்ப நல நிதியாக ரூ.50,000/- வழங்கப்படுகிறது.
- (3) பொருள்தாரத்தில் பின்னடைந்துள்ள வணிகர்களின் குழந்தைகள் பட்டப்படிப்பு மற்றும் தொழிற்படிப்பு படித்து முடிக்கும் வரை

அவர்களுக்கு கல்வி உதவி நிதியாக ஆண்டிற்கு ரூ.2000/- வழங்கப்படுகிறது.

XV. முடிவுரை

வணிகப் பெருமக்களுக்கு குறிப்பாக புதிய வணிகர்களுக்கும், புதிதாக வணிகம் தொடங்க விழைவோருக்கும், வணிகவரிச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் பற்றி வழிகாட்டும் நோக்கோடு இச்சாசனம் வெளியிடப்படுகிறது.

ஒரு உரிமையாளராகவோ சிலர் சேர்ந்து பங்குதாரர்களாகவோ பலர் சேர்ந்து நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவுச் செய்த நிறுவனமாகவோ ஒரு வணிகத்தைத் தொடங்கலாம்.

வணிகர்கள் தங்கள் ஐயங்களைத் தீர்த்துக் கொள்ளவும், இன்னும் அதிக அளவில் தகவல்களைத் தெரிந்து கொள்ளவும் வணிகவரிச் சட்டங்களைப் படித்துப் பயன்பெறலாம். இச்சட்டப் புத்தகங்கள் புத்தகக் கடைகளில் கிடைக்கின்றன. இதுவரை சட்டப் புத்தகங்கள் ஆங்கிலத்தில் மட்டுமே வெளிவந்தன. தற்போது தமிழ்நாடு பொதுவிற்பனைச் சட்டத்தின் அட்டவணைகள்

(Schedules) தமிழில் மொழிபெயர்த்து, அச்சிட்டு, வணிகர்கள் பயனடைய வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அதே போல மேற்படி சட்டத்தின் எல்லாக் கூறுகளையும் தமிழில் மொழி பெயர்க்கும் பணி முடியும் தருவாயில் உள்ளது. தமிழ் சட்டப் புத்தகம் விரைவில் அச்சிட்டு வெளியிடப்படும்.

இச்சாசனம், விற்பனை வரி தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்களை வணிகர்களுக்குத் திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தெரிவிக்கும் வழிகாட்டியாக விளங்கும்.

மு. கருணாநிதி
முதலமைச்சர்